

Procedura

zwalniania ucznia z zajęć edukacyjny w Szkole Podstawowej nr 9
im. Wł. Broniewskiego w Orzeszu

Podstawa prawna:

Paragraf 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zm.) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 39 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:

- 1) przewidziane z mocy prawa,
- 2) na prośbę rodziców,
- 3) z powodu złego samopoczucia ucznia na jego prośbę.

Osoba wydająca decyzję o zwolnieniu:

Dyrektor szkoły.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych określonych przepisami prawa

Dyrektor może zwolnić ucznia na podstawie odpowiednich zapisów w Statucie Szkoły oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.

Zwolnienia te dotyczą:

- 1) zajęć wychowania fizycznego i informatyki na prośbę rodziców/opiekunów za okazaniem opinii lekarza,
- 2) nauki drugiego języka obcego, gdy rodzice/opiekunowie złożą wniosek oraz opinię lub orzeczenie poradni (w przypadku wady słuchu lub głębokiej dysleksji),
- 3) z wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice/opiekunowie złożą oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by ich dziecko nie uczęszczało na te zajęcia.

Procedura zwalniania z zajęć wychowania fizycznego

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie nie dotyczy obecności ucznia na tych zajęciach.
2. W wyjątkowych (sporadycznych) przypadkach rodzice/opiekunowie prawni mogą zwolnić ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego (w systemie klasowym i fakultatywnym), motywując swą prośbę na piśmie.
3. Dokumentację dotyczącą zwolnień z zajęć wychowania fizycznego nauczyciele przechowują do końca danego roku szkolnego.
4. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza-specjalistę.
5. W przypadku dłuższego zwolnienia dotyczącego półrocza lub całego roku szkolnego, rodzice/opiekunowie prawni składają do Dyrektora wnioski, do którego dołączają zwolnienie lekarskie.
6. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, nie później niż:
 - 1) w I półroczu – do 30 września danego roku szkolnego,
 - 2) w II półroczu – w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowego półrocza,
 - 3) w nagłych sytuacjach losowych – 14 dni od pierwszego dnia ograniczenia możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego.
7. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z datą wsteczną będzie respektowane od daty złożenia zaświadczenia. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty złożenia w sekretariacie.
8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji.
9. W przypadku decyzji odmownej rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do kuratora oświaty.

10. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy. Fakt ten potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
11. Jeśli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły 50% wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z tego przedmiotu.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze/rok szkolny w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.
13. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach, również w przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w danym dniu.
14. W wyjątkowych przypadkach uczeń może być zwolniony z pierwszej lub ostatniej godziny wychowania fizycznego na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły. O tym fakcie poinformowani są nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy.
15. Uczeń zwolniony z obecności na zajęciach ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
16. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, które skutkują zwolnieniem z wykonywania określonej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z całości zajęć wychowania fizycznego.

Procedura zwalniania z nauki drugiego języka obcego

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z: wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. O zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice/opiekunowie prawni. Składają wniosek do Dyrektora szkoły, do którego dołączają opinię/orzeczenie PPP.
4. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły do 20 września danego roku szkolnego.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel prowadzący zajęcia i wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości nauczyciele potwierdzają podpisem.
7. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka oraz wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy

lekcje odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonego w sekretariacie szkoły. O tym fakcie poinformowani są nauczyciel języka obcego i wychowawca.

8. Uczeń zwolniony z obecności na zajęciach ma w dzienniku zaznaczone nieobecności usprawiedliwione.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.

Procedura zwalniania z zajęć informatyki

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli czas zwolnienia z zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast stopnia wpisuje się „zwolniona/y”.
3. O zwolnienie ucznia z nauki informatyki występują rodzice/opiekunowie prawni. Składają wniosek do Dyrektora szkoły, do którego dołączają opinię/orzeczenie PPP.
4. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły do 20 września danego roku szkolnego.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel prowadzący zajęcia i wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości nauczyciele potwierdzają podpisem.
7. Uczniowi zwolnionemu z nauki informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonego w sekretariacie szkoły. O tym fakcie poinformowani są nauczyciel informatyki i wychowawca.
8. Uczeń zwolniony z obecności na zajęciach ma w dzienniku zaznaczone nieobecności usprawiedliwione.

Procedura zwolnienia z zajęć wychowania do życia w rodzinie

1. Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z tych zajęć tylko na pisemną, uzasadnioną rezygnację obojga rodziców/opiekunów prawnych – w przypadku ucznia niepełnoletniego – z udziału w tych zajęciach.
3. Dyrektor ma prawo odmówić rodzicom/opiekunom prawnym zgody na rezygnację z uczestnictwa w tych zajęciach.

4. W przypadku gdy zajęcia odbywają się z podziałem na grupy, szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach.

Procedura zwolnienia z zajęć religii

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii składają rodzice/opiekunowie prawni na początku każdego roku szkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą wystąpić do Dyrektora o zwolnienie ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii. Składają podanie do Dyrektora szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.
3. W przypadku gdy rodzice ucznia/opiekunowie prawni chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji podpisane przez oboje rodziców/opiekunów prawnych. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty wpływu podania.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
6. Uczniowi zwolnionemu z religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych i po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
7. Uczniom nieuczęszczającym na religię nie wpisuje się nieobecności.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych na prośbę rodziców

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie oraz formułę: *„Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka.”* z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. Prośbę o zwolnienie uczniów powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły.
3. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - 1) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis,
 - 2) jeżeli w tym dniu zaplanowane są sprawdziany lub prace pisemne,

- 3) w dniu zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza specjalisty, pogrzeb, ważne sprawy urzędowe).
4. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić Dyrektor szkoły.
5. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
6. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbiór dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności Dyrektorowi).
7. W razie wątpliwości co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca odmawia zwolnienia ucznia.
8. Wszystkie pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
9. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
10. W czasie gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego doprowadzenia do sekretariatu szkoły.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - 1) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej,
 - 2) powiadomieniem Dyrektora szkoły o zdarzeniu,
 - 3) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.
4. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.

Inne zwolnienia uczniów

1. Ucznia z lekcji może zwolnić, za zgodą Dyrektora szkoły, nauczyciel (opiekun) w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.
2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, wychowawca wpisuje w dzienniku zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi (z.s.). Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.

Załącznik nr 1

Wniosek o zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego

....., dnia

Dyrektor

.....

.....

Proszę o zwolnienie z obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego córki/syna
..... ucznia klasy w okresie od
..... do

W załączeniu – zaświadczenie lekarskie.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko podczas jego nieobecności na lekcjach wychowania fizycznego, w przypadku gdy zajęcia będą odbywały się na początku lub na końcu zajęć edukacyjnych.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

....., dnia

Dyrektor

.....

.....

DECYZJA

Na podstawie § 8.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami)

po rozpatrzeniu wniosku

Pani/Pana

zamieszkałej/zamieszkałego

.....

zwalniam

..... ucznia/uczennicę klasy z zajęć wychowania fizycznego od dnia do dnia zgodnie z zaświadczeniem lekarskim*. Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do** Kuratora Oświaty w za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1)

2) aa

* decyzję wydaje się na podstawie opinii lekarza

** należy wpisać właściwą nazwę kuratora oświaty

Załącznik nr 3

Wniosek o zwolnienie ucznia z nauczania drugiego języka obcego

....., dnia

Dyrektor

.....

.....

Proszę o zwolnienie z nauczania drugiego języka obcego córki/syna
..... ucznia klasy w okresie od
..... do

W załączeniu – opinia lub orzeczenie PPP.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4

....., dnia

Dyrektor

.....

.....

DECYZJA

Na podstawie § 8.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zm.)

po rozpatrzeniu wniosku

Pani/Pana

zamieszkałej/zamieszkałego

.....

zwalniam

..... ucznia/uczennicę klasy z nauki drugiego języka obcego od dnia do dnia zgodnie z opinią/orzeczeniem PPP*. Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do

..... ** Kuratora Oświaty w za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1)

2) aa

* decyzję wydaje się na podstawie opinii/orzeczenia PPP

** należy wpisać właściwą nazwę kuratora oświaty

Załącznik nr 5

Wniosek o zwolnienie ucznia z nauczania informatyki

....., dnia

Dyrektor

.....

.....

Proszę o zwolnienie z nauczania informatyki córki/syna
..... ucznia klasy w okresie od
..... do

W załączeniu – opinia lekarska.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 6

....., dnia

Dyrektor

.....

.....

DECYZJA

Na podstawie § 8.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zm.)

po rozpatrzeniu wniosku

Pani/Pana

zamieszkałej/zamieszkałego

.....

zwalniam

..... ucznia/uczennicę klasy z zajęć informatyki od dnia do dnia zgodnie z zaświadczeniem lekarskim*.

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do ** Kuratora Oświaty w za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1)

2) aa

* decyzję wydaje się na podstawie opinii lekarza

** należy wpisać właściwą nazwę kuratora oświaty